|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TACHES** | **DATE DEBUT** | **DATE FIN** | **OBSERVATION** |
| **I – PHASE ETUDE & CADRAGE** | | | |
| * Documents de validation de la gestion immobilière : * Principales caractéristiques des immobilisations * Structure comptable * Constitution des sections analytiques * Mode d’amortissements * Codification immobilisation * Familles de biens comptables * Association valeurs d’immobilisations (Familles, type d’écriture, localisation, reprise) * Exercices et périodes comptables * Journaux comptables * Définition de schéma comptable * Définition du compteur |  |  | En fonction de l’entretien commercial et données de base :Périmètre fonctionnelReprises de données 2 JOURS |
| **II – PHASE REALISATION** | | | |
| Mettre en œuvre des dossiers de formation & production Sage FRP 1000 Immobilisation :   1. Génération des dossiers 2. Paramétrage général Module Immobilisation : Sociétés, Sites, Groupes et rôles utilisateurs, Plan des comptes, Analytiques, Types et compteurs des pièces, Mode d’amortissement et Schéma comptable, Modes d’amortissements, 3. Données de base : Mise à jour du plan comptable, journaux comptables, Familles de biens, Types & Natures des biens et Fiches des immobilisations |  |  | 3 JOURS |
| **III – PHASE HOMOLOGATION** | | | |
| Test et validation de la solution paramétrée en fonction du dossier d'analyse validé par les 2 parti : présentation à faire auprès des décideurs & utilisateurs finaux |  |  | 1 JOUR |
|  | | | |
| **IV – PHASE FORMATION GESTION DES IMMOBILISATIONS** | | | |
| **Présentation du module immobilisations**  **·**   Menus-Ergonomie-Processus métier  **Mise en œuvre**  **·**Société/Exercices  ·    Contextes d’amortissements (Mode d’amortissement, Schéma d’amortissement et Types de biens)   ·    Compte/Flux comptable   ·    Familles/Natures des biens   ·    Personnalisation compteurs manuel  **Cycle de la vie des biens comptables**  **·** Création - Modifications de Biens comptables   ·    Plans d’amortissements  ·    Actions (imputation comptable, changement de méthodes, Éclatements…)   ·    Mouvements (Transférer, Sortir)   ·    Restitutions (Impressions Gestion des biens – Immobilisations)  **Traitements d’arrêté comptable**   ·    Calcul d’amortissements  ·    Interface comptable-Pièces comptables  ·    Clôtures périodique-Exercice  **Atelier Reprise de données**  ·    Cadre de mise en œuvre  ·    Paramétrages   ·    Description d’un modèle d’import   ·    Import des biens  ·    Contrôles Validations |  |  | 3 JOURS |
| **V – PHASE D’ASSISTANCE AU DEMARRAGE** |  |  | 1 JOUR |
| TOTAL |  |  | 10 JOURS |